

# Checkliste Firmen-Präsente

*Einfach planen  
und ankreuzen ...*

## Mit diesen relevanten Fakten können Sie optimal planen.

Anlass / Jubiläum ..... Ansprechpartner / Entscheider .....

Zielgruppe / Altersstruktur ..... Stückzahl / Budget .....

Welche Wertigkeit ..... Branding / Farbigkeit .....

Wie mutig / frech ist erlaubt ..... Einsatztermin / Vorlaufzeit .....

## Denken Sie an

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prämierung Mitarbeiter<br><i>Auszeichnung oder Jubiläum</i>                     | <input type="checkbox"/> Taschen der Vertriebler            |
| <input type="checkbox"/> Taschen für Freizeitaktivitäten<br><i>Hobby und Sport</i>                       | <input type="checkbox"/> Werbemittel für Neukundengewinnung |
| <input type="checkbox"/> Mitmachartikel<br><i>für Teambuilding Workshops, Kochen, etc.</i>               | <input type="checkbox"/> Kundenpräsente zu deren Jubiläen   |
| <input type="checkbox"/> Event-Shirts mit Branding<br><i>für gms. Aktivitäten Sport, Feste, Konzerte</i> | <input type="checkbox"/> Aufmerksamkeiten Frauentag         |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter Präsente<br><i>Geburtstag oder Feiertag</i>                         | <input type="checkbox"/> Präsente zu Weihnachten / Ostern   |
- .....
- .....
- .....

